



 **inlingua<sup>®</sup> | Fulda**

---

KURS DEUTSCH FÜR  
REINIGUNGSKRÄFTE A1/A2



# Allgemeines

---

Dieses Sprachkursangebot mit 60 Unterrichtseinheiten richtet sich an Reinigungskräfte (z.B. in Hotels, Büros und Pflegeeinrichtungen). Die Zielgruppe besteht aus Reinigungskräften mit geringen Deutschkenntnissen auf dem Niveau A1/A2 und mit unmittelbarem Bedarf an berufsspezifischer Kommunikation.

Ziel des Kurses ist der Aufbau grundlegender Deutschkenntnisse bis zum Niveau A2. Die Kursteilnehmer- und teilnehmerinnen erlangen Sicherheit in typischen Arbeitssituationen, erlernen das Verstehen und Anwenden einfacher Arbeitsanweisungen, sowie die Kommunikation mit Vorgesetzten und Kollegen. Um das Kursziel zu erreichen, ist der Unterricht handlungs- und arbeitsweltorientiert aufgebaut. Hierfür werden Rollenspiele, Dialogtrainings und praxisnahe Übungen, unterstützt durch visuelle Materialien, eingesetzt.



# Kursrahmendaten

---

Dauer: 60 UE (5 Module á 12 UE mit 3/4 UE pro Woche)

Unterrichtszeiten: auf Anfrage

Unterrichtsbeginn: auf Anfrage

mind. Teilnehmeranzahl: 5 Personen

Investition: 720€ Kursgebühr / 5 Monatsraten á 144€

25€ Kopien, Arbeitsmaterialien

20€ Kurseinschreibgebühr (einmalig)

40€ Abschlusstest inlingua A2 (GER)



# Module 1-5

---

UNTERRICHT + THEMEN



# Modul 1 Einstieg und Grundlagen

---

**Ziele:** Alphabet, Aussprache, einfache Sätze

**Themen:** Begrüßung und Vorstellung (Name, Herkunft), Alphabet, buchstabieren, Zahlen und Uhrzeiten, rechnen, eigenen Arbeitsplatz vorstellen

**Grammatik:** Wichtige Verben konjugieren (haben, sein, arbeiten, gehen, kommen, brauchen, machen), Fragen mit Fragewörtern (Wo? Wohin? Wem? Warum? Wer? Was?), Artikel (der, die, das), Personalpronomen, einfache Sätze bilden

**Material:** Kopien



# Modul 2 Alltag am Arbeitsplatz

---

**Ziele:** Grundwortschatz "Reinigung" und einfache Kommunikation

**Themen:** Räume und Orte (Büro, WC, Küche), Reinigungsgeräte (Lappen, Eimer, Staubsauger), Arbeitsanweisungen verstehen ("Bitte reinigen Sie..."), Tagesablauf beschreiben, Fragen stellen

**Grammatik:** Verben aus der Arbeitswelt konjugieren und anwenden (z.B. putzen, wischen, reinigen), Modalverben (dürfen, müssen, können...), Imperativ

**Optional:** Rollenspiele

**Material:** Kopien



# Modul 3 Kommunikation im Team

---

**Ziele:** Interaktion mit Kollegen und Vorgesetzten

**Themen:** Sich entschuldigen und bedanken, Probleme melden/benennen ("Die Maschine ist kaputt"), Nachfragen und Verständnis sichern, Termine machen, einfache Telefongespräche führen, kurze Berichte geben

**Grammatik:** Trennbare Verben (aufmachen, zumachen), Perfekt (über Vergangenes sprechen)

**Optional:** Rollenspiele → Dialogtraining (Kollegen, Vorgesetzter)

**Material:** Kopien



# Modul 4 Grammatikvertiefung und Thema "Sicherheit"

---

**Ziele:** A2-Strukturen anwenden, Sicherheitsvorschriften und Warnhinweise verstehen

**Themen:** Sicherheitsvorschriften und Warnhinweise verstehen, Arbeitspläne lesen, schriftliche Notizen machen, Checklisten verstehen

**Grammatik:** Dativ und Akkusativ → Wechselpräpositionen (in, auf, unter...), Komparativ (Vergleiche anstellen: größer, genauso gut, am besten...), Nebensätze z.B. kausal mit "weil"

**Material:** Kopien



# Modul 5 Festigung

---

**Ziele:** Sichere Anwendung des Gelernten, eventuell Abschlusstest

**Themen:** Simulation Arbeitssituationen, Hörverstehen intensiv, Sprechen trainieren, Lesen von Arbeitsanweisungen, Schreiben einfacher Texte

**Grammatik:** Wiederholung der A1/A2-Grammatik aus Modul 1 - 4

**Optional:** Abschlusstest

**Material:** Kopien