

Organisation

- + Bei Interesse melden Sie sich bitte bei uns.
- + Wir beraten Sie und stufen Sie ein.
- + Sie erhalten von uns einen schriftlichen Programmvorschlag.
- + Diesen legen Sie bitte Ihrer/m Arbeitsberater/in vor.
- + Diese/r stellt Ihnen ggfs. einen Bildungsgutschein aus.
- + Mit Ihrem Bildungsgutschein kommen Sie zu uns und melden Sie sich für den Sprachkurs an.



Lernziele Vorbereitungskurs (05.09. - 30.09.2011)

Nach Abschluss des Kurses können Sie

- + kurze, einfache und klare Mitteilungen verstehen
- + einfache Briefe verstehen und schreiben
- + Informationen über firmeneigene Produkte verstehen
- + einfachen Texten die wichtigsten Informationen entnehmen
- + einfache Telefonate annehmen und verbinden
- + einfache arbeitsplatzbezogene Informationen erfragen und auf diese reagieren
- + Absprachen bezüglich Treffpunkt/Datum/Uhrzeit treffen und Informationen bezüglich An- und Abreise einholen
- + Kollegen/Kunden begrüßen und einfache Höflichkeitsformeln austauschen
- + grundlegende Informationen in Englisch verstehen

Lernziele Hauptkurs (04.10. - 28.11.2011)

Nach Abschluss des Kurses können Sie

- + Standardbriefe von Geschäften und Behörden verstehen
- + die Hauptaussage und wichtige Details in Berichten aus dem eigenen Fachgebiet verstehen
- + Auskunft geben über Tätigkeit, Abteilung, Firma, Produkte
- + Fragen zu Arbeitsprozessen, Vereinbarungen und Entscheidungen stellen, um sich Klarheit zu verschaffen
- + Ansichten, Handlungen, Entscheidungen kurz begründen
- + Arbeitsabläufe in einfachen Schritten beschreiben und über dabei gemachte Erfahrungen berichten
- + für einen Bericht oder ein Protokoll kurze einfache Texte über Ereignisse oder Entwicklungen schreiben, eventuell unter Einbeziehung einfacher Grafiken
- + in allen grundlegenden Situationen am Arbeitsplatz in Englisch kommunizieren



Kontakt

inlingua Trainingcenter Fulda

Dr. Lothar Jordan e. K.
Rabanusstraße 40-42
36037 Fulda

Telefon 0661 9027240

www.inlingua-fulda.de | info@inlingua-fulda.de

Anmeldung | Beratung | Einstufung

montags bis donnerstags 08:00 Uhr bis 19:30 Uhr
freitags 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Ansprechpartner



Monika Jordan



Mechthild Bleuel



Nilgün Güney



Elena Golgher

Wirtschaftsenglisch

Intensivkurse



- + Unterricht täglich
- + Kursempfehlung nach Einstufungstest
- + inkl. Telephoning/Emailing
- + Abschluss: Sprachdiplom B1
- + Förderung durch Bildungsgutschein



Beginn: 5. September 2011

inlingua -
Ihr kompetenter und
professioneller Partner
für fremdsprachliche
Aus- und Weiterbildung

Maßnahmenummer 423-0075-10

Vorbereitungskurs

bei geringen Vorkenntnissen in Englisch



Lernziele

- + Sie frischen in diesem Kurs vorhandene Kenntnisse auf und wiederholen die grundlegenden grammatikalischen Strukturen bis zur Stufe A2.
- + Diese Kenntnisse sind Voraussetzung für die Teilnahme am Aufbaukurs (siehe nächste Spalte)

Beginn	05.09.11 bis 30.09.11
Voraussetzungen	geringe Vorkenntnisse in Englisch
Dauer	160 U.-Std. 1 Monat
Unterrichtszeiten	Mo-Fr, 08:30 - 15:45 Uhr
Teilnehmer	max. 16 Personen
Abschluss	Sprachtest English A2
Investition	a) Kostenübernahme möglich durch - Agentur für Arbeit Bildungsgutschein - BFD Bewilligungsbescheid - Kommune Bildungsgutschein b) Preise für Selbstzahler 716,80 Euro Kursgebühr 20,00 Euro Einschreibgebühr 46,00 Euro Lernmaterial 30,00 Euro Sprachtest A2

Eine Förderung der Kurs- und Prüfungsgebühr für Beschäftigte über die Bildungsprämie und/oder einen Qualifizierungsscheck ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an, wir informieren Sie gerne.

Telefon 0661 9027240

Maßnahmenummer 423-0075-10

Wirtschaftsenglisch

mit Abschluss telc English B1 Business



Lernziele

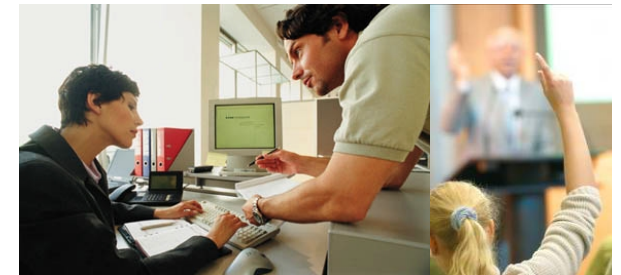
- + Sie vertiefen Ihre Grundstufenkenntnisse und lernen, in allen grundlegenden Situationen am Arbeitsplatz in Englisch zu kommunizieren.
- + Sprachkenntnisse auf dem Level B1

Beginn	04.10.11 bis 28.11.11
Voraussetzungen	Vorbereitungskurs abgeschlossen oder entsprechende Vorkenntnisse, Einstufungstest
Dauer	320 U.-Std. 2 Monate
Unterrichtszeiten	Mo-Fr, 08:30 - 15:45 Uhr
Teilnehmer	max. 16 Personen
Abschluss	Prüfung telc English B1 Business
Investition	a) Kostenübernahme möglich durch - Agentur für Arbeit Bildungsgutschein - BFD Bewilligungsbescheid - Kommune Bildungsgutschein b) Preise für Selbstzahler 1.433,60 Euro Kursgebühr 20,00 Euro Einschreibgebühr 92,00 Euro Lernmaterial 125,00 Euro Sprachtest telc B1

Eine Förderung der Kurs- und Prüfungsgebühr für Beschäftigte über die Bildungsprämie und/oder einen Qualifizierungsscheck ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an, wir informieren Sie gerne.

www.inlingua-fulda.de

Informationen



Trainer/innen

- + muttersprachliche Trainer/innen
- + akademisch ausgebildet, pädagogische Erfahrung
- + Praxiserfahrung in der Wirtschaft

Methode

- + Training in der Zielsprache
- + aktives Sprechen ab der ersten Stunde

Material

- + exklusives inlingua Material mit hohem Praxisbezug
- + inkl. inlingua Online Learning für die Dauer des Kurses zur Aufarbeitung und zum Üben für zu Hause

Einstufung

- + online unter www.inlingua-fulda.de
- + jederzeit vor Ort in unserer Schule

Tests

- + regelmäßige Zwischentests
- + inkl. Sprachtest English A2 (nach dem Vorbereitungskurs)
- + inkl. Zwischentest B1 und telc English B1 Business am Ende des Aufbaukurses (www.telc.net)
- + Teilnahmebescheinigungen nach jedem Modul